

## ਹੈਲਥ ਅਪਰੂਵਲ ਲਈ ਆਪਣੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਕਿਵੇਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨੀ ਹੈ

### ➤ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਕਿਸ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?

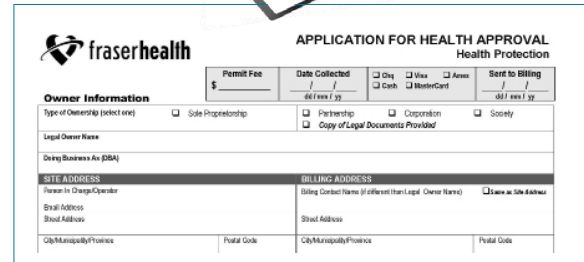
ਉਸ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਵੀ ਜੋ ਫਰੇਜ਼ਰ ਹੈਲਥ ਵਿੱਚ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਬਿਜ਼ਨਸਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਚਲਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਲਈ “ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰ ਹੈਲਥ ਅਪਰੂਵਲ” ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

- **ਖਾਣਾ** (ਰੈਸਟੋਰੈਂਟ, ਫੂਡ ਸਟੋਰ, ਫੂਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ, ਮੋਬਾਇਲ ਵਹੀਕਲ, ਮੋਬਾਇਲ ਕਾਰਟ)

ਬਾਹਰ ਚੱਲਦੇ ਫਿਰਦੇ ਖਾਣੇ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ, ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰੋਪੈਨ ਨਾਲ ਜਾਂ ਗੈਸ ਨਾਲ ਚੱਲਦਾ ਹੈ, ਬੀ ਸੀ ਸੇਫਟੀ ਅਥਾਰਟੀ ਤੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਾ ਡੀਕੈਲ ਲਗਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਾਂ “ਸਟੈਂਡਰਡਜ਼ ਕੌਂਸਲ ਔਫ ਕੈਨੇਡਾ” ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਸਰਟੀਫਾਈਡ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

- **ਪੂਲ** (ਸਵਿਮਿੰਗ ਪੂਲ, ਹੋਟ ਟੱਬ, ਸਪਰੇਅ ਪੂਲ)
- **ਨਿੱਜੀ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨ** (ਹੇਅਰ ਸਾਲੋਨ, ਐਸਥੈਟਿਕਸ, ਸਰੀਰ ਵਿੰਨ੍ਹਣਾ, ਟੈਟੂ ਬਣਾਉਣਾ)

**ਨੋਟ:** ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ “ਡ੍ਰਿਕਿੰਗ ਵਾਟਰ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪਰਮਿਟ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ” ਫਾਰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ: [www.fraserhealth.ca/drinkingwater](http://www.fraserhealth.ca/drinkingwater).

### ➤ ਮੈਨੂੰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਕਿਉਂ ਹੈ?

ਇਨਵਾਇਰਨਮੈਂਟ ਹੈਲਥ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬਿਜ਼ਨਸ ਨੂੰ ਚੱਲਣ ਦੀ ਜਾਂ “ਹੈਲਥ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪਰਮਿਟ” ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

### ➤ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਉੱਪਰ ਮੈਨੂੰ ਕਿਹੜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?

1. ਇਹ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰੋ:

- ਮਾਲਕ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ
- ਸਥਾਨ, ਬਿਲਿੰਗ ਅਤੇ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਲਈ ਐਡਰੈਸ
- ਹੈਲਥ ਅਪਰੂਵਲ ਲਈ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਕਿਸਮ
- ਸਰਵਿਸ ਦੀ ਕਿਸਮ

2. ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹੋਣ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਲੋਕਲ ਇਨਵਾਇਰਨਮੈਂਟ ਹੈਲਥ ਅਫਸਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

3. ਦਸਖਤਾਂ ਵਾਲੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚ, ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ਅਤੇ ਦਸਖਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਤਾਰੀਕ ਲਿਖੋ।

4. ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਫਾਰਮ ਆਪਣੇ ਇਨਵਾਇਰਨਮੈਂਟ ਹੈਲਥ ਅਫਸਰ ਕੋਲ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉ ਜਾਂ ਲੋਕਲ ਹੈਲਥ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਫਾਰਵਰਡ ਕਰੋ।

ਹੈਲਥ ਅਪਰੂਵਲ ਲਈ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਬੁਲੇਟਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰਲੇ “4 ਕਦਮਾਂ” ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।

**ਕਦਮ 1:**

**ਮਾਲਕ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭਰੋ**

➤ **ਮਾਲਕੀ ਦੀ ਕਿਸਮ**

ਮਾਲਕੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਨਾਲ ਦੇ ਉਸ ਖਾਨੇ ਵਿਚ ਨਿਸ਼ਾਨੀ ਲਾਉ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬਿਜ਼ਨਸ ਨੂੰ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

- **ਸੋਲ ਪ੍ਰੋਪਰਾਈਟਰਸ਼ਿਪ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਬਿਜ਼ਨਸ ਦਾ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲਾ ਇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ।
- **ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਬਿਜ਼ਨਸ ਦੇ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੇ ਦੋ ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਿਅਕਤੀ ਹਨ।
- **ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ/ਲਿਮਿਟਡ ਕੰਪਨੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਕ ਵੱਖਰੀ ਇਕਾਈ ਵਜੋਂ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਇਕ ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਿਅਕਤੀ (ਇਸ ਦੇ ਆਪਣੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਛਾਣ ਦੇ ਨਾਲ) ਬਿਜ਼ਨਸ ਚਲਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਇਨਕਾਰਪੋਰੇਟਿੰਗ ਐਕਟ ਰਾਹੀਂ ਬਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- **ਸੁਸਾਇਟੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਸਾਂਝੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਇਕ ਗਰੁੱਪ ਇਕੱਠਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਮਾਲਕੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਲੀਗਲ “ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਐਗਰੀਮੈਂਟ” ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ।

ਜੇ ਮਾਲਕੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਸੁਸਾਇਟੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ “ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਔਫ ਇਨਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ” ਦੀ ਕਾਪੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ, ਇਹ ਉਹ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਬਿਜ਼ਨਸ/ਸੁਸਾਇਟੀ ਨੂੰ ਇਨਕਾਰਪੋਰੇਟਿਡ ਕਰਵਾਉਣ ਵੇਲੇ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਟ ਕੋਲ ਦਰਜ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ।

➤ **ਲੀਗਲ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਂ**

ਬਿਜ਼ਨਸ ਦੇ ਲੀਗਲ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਂ ਲਿਖੋ।

- **ਸੋਲ ਪ੍ਰੋਪਰਾਈਟਰਸ਼ਿਪ** - ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਂ
- **ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ** - ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ।
- **ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ/ਨੰਬਰਡ ਕੰਪਨੀ** - ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਨਾਂ।
- **ਸੁਸਾਇਟੀ** - ਸੁਸਾਇਟੀ ਦਾ ਨਾਂ।



➤ **ਭੂਇੰਗ ਬਿਜ਼ਨਸ ਐਜ (ਡੀ ਬੀ ਏ)** ਬਿਜ਼ਨਸ ਦਾ ਨਾਂ ਲਿਖੋ।

- **ਮੋਬਾਇਲ ਯੂਨਿਟ ਲਈ ਗੱਡੀ ਦਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਨੰਬਰ**  
ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਡੀ ਬੀ ਏ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲਾਇਸੈਂਸ ਪਲੇਟ ਨੰਬਰ ਲਿਖੋ।

## ਕਦਮ 2:

### ਸਥਾਨ, ਬਿਲਿੰਗ ਅਤੇ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਲਈ ਐਡਰੈਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰੋ

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਿਆਂ ਲਈ ਐਡਰੈਸ ਵਾਲਾ ਹਰ ਭਾਗ ਭਰੋ ਜਿਸ ਵਿਚ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- **ਸਥਾਨ ਦੇ ਐਡਰੈਸ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਤੁਹਾਡੇ ਬਿਜ਼ਨਸ ਦਾ ਐਡਰੈਸ ਹੈ। ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਜਿਹੜਾ ਇਨਚਾਰਜ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਸ ਦੀ ਈਮੇਲ, ਸਟਰੀਟ ਐਡਰੈਸ ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਜਿੱਥੇ ਬਿਜ਼ਨਸ ਸਥਿਤ ਹੈ।
- **ਬਿਲਿੰਗ ਐਡਰੈਸ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਉਹ ਐਡਰੈਸ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਬਿੱਲ (ਜੇ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ) ਜਾਂ ਚਿੱਠੀਆਂ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ।
- **ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਲਈ ਐਡਰੈਸ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਬਿਜ਼ਨਸ ਲਈ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਦਾ ਸਥਾਨਕ ਐਡਰੈਸ ਹੈ (ਇਹ ਸਥਾਨ ਵਾਲੇ ਐਡਰੈਸ ਵਾਲਾ ਹੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ)।

## ਕਦਮ 3:

### ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਕਿਸਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰੋ

ਆਪਣੇ ਵਲੋਂ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਰਹੀ “ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਕਿਸਮ” ਦੱਸੋ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਸਵਾਲ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਨਵਾਇਰਨਮੈਂਟ ਹੈਲਥ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।

- **ਨਵੀਂ ਫੈਸਿਲਟੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਕਿਸੇ ਨਵੀਂ ਥਾਂ 'ਤੇ ਨਵਾਂ ਬਿਜ਼ਨਸ ਹੈ।
- **ਮਾਲਕ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਮੌਜੂਦ ਬਿਜ਼ਨਸ ਤੁਹਾਡੇ ਨਵੇਂ ਮਾਲਕ ਵਜੋਂ।
- **ਐਡਰੈਸ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨ, ਬਿਲਿੰਗ ਜਾਂ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਲਈ ਐਡਰੈਸ ਬਦਲ ਗਿਆ ਹੈ।
- **ਫੀਸ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਬਿੱਲ ਨਾ ਲੱਗਣ ਯੋਗ ਤੋਂ ਬਿੱਲ ਲੱਗਣ ਯੋਗ ਸਥਾਨ ਹੈ।
- **ਸਰਵਿਸ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਪਰਮਿਟ ਵਿਚ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਟਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- **ਨਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਬਿਜ਼ਨਸ ਦਾ ਨਾਂ ਬਦਲ ਗਿਆ ਹੈ।
- **ਚਲਾਉਣ ਦੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਿੰਨੇ ਮਹੀਨੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਚਲਾਉਂਦੇ ਹੋ।
- **ਦਰਜੇ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਬਿਲਿੰਗ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਦਰਜੇ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ (ਜਿਵੇਂ ਫੀਸ ਤੋਂ ਛੋਟ ਜਾਂ ਮੁਆਫ਼ੀ, ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਥਾਨਾਂ ਦਾ ਡਿਸਕਾਊਂਟ, ਬੈਠਣ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ)।
- **ਪਰਮਿਟ ਵਿਚ ਸੋਧ** ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਪਰਮਿਟ ਉਪਰਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਠੀਕ ਕਰਨ ਜਾਂ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
- **ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਕ** - ਉਹ ਤਾਰੀਕ ਲਿਖੇ ਜਦੋਂ ਬਿਜ਼ਨਸ ਖੁੱਲ੍ਹੇਗਾ (ਪਰਮਿਟ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਇਸ ਤਾਰੀਕ ਤੋਂ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ)।

## ਕਦਮ 4:

### ਸਰਵਿਸ ਦੀ ਕਿਸਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰੋ

ਉਸ “ਸਰਵਿਸ ਦੀ ਕਿਸਮ” ਦੇ ਨਾਲ ਦੇ ਖਾਨੇ ਵਿਚ ਨਿਸ਼ਾਨੀ ਲਾਉ ਜਿਹੜਾ ਬਿਜ਼ਨਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ।

- **ਖਾਣੇ ਦੀ ਸਰਵਿਸ** ਦਾ ਬਿਜ਼ਨਸ ਉਹ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਖਪਤ ਲਈ ਖਾਣਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਖਾਣਿਆਂ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਦੇ ਬਿਜ਼ਨਸਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ (ਪਰ ਇਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ):
  - ⇒ ਫੁੱਲ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਰੈਸਟੋਰੈਂਟ
  - ⇒ ਟੇਕ ਆਊਟ ਰੈਸਟੋਰੈਂਟ
  - ⇒ ਚੱਲਦੀ ਫਿਰਦੀ ਫੂਡ ਕਾਰਟ/ਕੌਨਸੈਸ਼ਨਜ਼
  - ⇒ ਕੇਟਰਿੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲੇ
  - ⇒ ਖਾਣਿਆਂ ਦੇ ਸਟੋਰ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਹੋਟ ਡੌਗ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਵਾਲੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ)
  - ⇒ ਫੂਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਰਜ਼
  - ⇒ ਮੂਵੀ ਥੀਏਟਰ
  - ⇒ ਪਾਣੀ ਦੀਆਂ ਬੋਤਲਾਂ ਵਾਲੇ ਪਲਾਂਟਸ
- **ਪੂਲ ਸਵਿਮਿੰਗ ਪੂਲ, ਵੇਡਿੰਗ ਪੂਲ/ਸਪਰੇਅ ਪੂਲ ਜਾਂ ਹੋਟ ਟੱਬ** ਹੈ।
- **ਨਿੱਜੀ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਸਥਾਨ** ਉਹ ਬਿਜ਼ਨਸ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਸਰੀਰ ਉੱਪਰ ਨਿੱਜੀ ਸਰਵਿਸ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਨਿੱਜੀ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, (ਪਰ ਇਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ) ਹੇਅਰ ਸਾਲੋਨ, ਐਸਥੈਟਿਕਸ, ਸਰੀਰ ਵਿੰਨੁਣਾ, ਟੈਟੂ ਬਣਾਉਣਾ ਜਾਂ ਸਪਾ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਮਸਾਜ਼, ਰਿਫਲੈਕਸੋਲੋਜੀ, ਆਦਿ)।
- **ਖੁੱਲ੍ਹਣ ਦੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ** ਢੁਕਵੇਂ ਖਾਨੇ (ਖਾਨਿਆਂ) ਵਿਚ ਨਿਸ਼ਾਨੀ ਲਾਉਣ ਨਾਲ ਬਿਜ਼ਨਸ ਚੱਲਣ ਦੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੱਸਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਬਿਜ਼ਨਸ ਸਾਲ ਵਿਚ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਨਾਲੋਂ ਘੱਟ ਚੱਲਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਖਾਨਿਆਂ ਵਿਚ ਨਿਸ਼ਾਨੀ ਲਾਉ ਜਿੰਨੇ ਮਹੀਨੇ ਬਿਜ਼ਨਸ ਖੁੱਲ੍ਹਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਭਾਗ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਫੀਸਾਂ ਬਿਜ਼ਨਸ ਖੁੱਲ੍ਹਣ ਦੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।
- **ਟੋਬਾਕੋ** ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਤੰਬਾਕੂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵੇਪਰ ਵਸਤਾਂ ਵੇਚਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

**“ਪਰਮਿਟ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ” ਸਥਾਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਫੀਸ ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ।**

ਪੇਮੈਂਟ ਆਪਣੇ ਲੋਕਲ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਆਫਿਸ ਵਿਚ ਨਗਦੀ ਜਾਂ ਚੈੱਕ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਕਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਪੇਮੈਂਟਾਂ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ (604) 918-7507 ਨੂੰ ਫੋਨ ਕਰੋ।

ਹੈਲਥ ਅਪਰੂਵਲ ਲਈ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਇਨਵਾਇਰਨਮੈਂਟਲ ਹੈਲਥ ਆਫਿਸਾਂ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਲੋਕਲ ਇਨਵਾਇਰਨਮੈਂਟਲ ਹੈਲਥ ਆਫਿਸ ਨਾਲ ਫੋਨ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ,  
ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ

ਪਾਪੂਲੇਸ਼ਨ ਪਬਲਿਕ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰਲ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਨੂੰ ਇਸ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਫੋਨ ਕਰੋ:

**604-587-3936**

ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਲੋਕਲ ਏਰੀਆ ਆਫਿਸ ਨਾਲ ਜੋੜੇ ਜਾਣ ਲਈ ਕਹੋ।

**ਐਬਟਸਫੋਰਡ** (ਕਲੇਅਬਰਨ, ਕਲੀਅਰਬਰੁੱਕ, ਮੈਟਸਕੁਈ ਅਤੇ  
ਮਾਊਂਟ ਲੀਹਮੈਨ ਸਮੇਤ)  
207 – 2776 Bourquin Crescent West  
Abbotsford, BC V2S 6A4

**ਬਰਨਬੀ**  
300 – 4946 Canada Way  
Burnaby, BC V5G 4H7

**ਚਿਲੀਵੈਕ** (ਐਗਾਸੀਜ਼, ਹੈਰੀਸਨ ਹੱਟ ਸਪਰਿੰਗਜ਼, ਹੋਪ,  
ਬੋਸਟਨ ਬਾਰ ਅਤੇ ਸਨਸ਼ਾਈਨ ਵੈਲੀ ਸਮੇਤ)  
45470 Menholm Road  
Chilliwack, BC V2P 1M2

**ਡੈਲਟਾ** (ਟਵਾਸਨ ਅਤੇ ਵਾਈਟ ਰੌਕ ਸਮੇਤ)  
201 – 11245 84th Avenue  
Delta, BC V4C 2L9

**ਲੈਂਗਲੀ** (ਐਲਡਰਗਰੋਵ, ਫੋਰਟ ਲੈਂਗਲੀ, ਲੈਂਗਲੀ ਸਿਟੀ ਅਤੇ  
ਲੈਂਗਲੀ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ ਸਮੇਤ)  
Langley Memorial Hospital  
22051 Fraser Highway  
Langley, BC V3A 4H4

**ਮਿਸ਼ਨ** (ਡੇਰੂਸ਼, ਡਿਊਡਨੀ, ਹੈਟਜ਼ਿਕ ਲੇਕ, ਲੇਕ ਐਰਕ  
ਅਤੇ ਹੈਰੀਸਨ ਮਿਲਜ਼ ਸਮੇਤ)  
7298 Hurd Street  
Mission, BC V2V 3H5

**ਨਿਊ ਵੈੱਸਟਮਿਨਸਟਰ**  
218 – 610 Sixth Street  
New Westminster, BC V3L 3C2

**ਰਿਜ ਮੀਡੋਜ਼** (ਮੇਪਲ ਰਿਜ ਅਤੇ ਪਿਟ ਮੀਡੋਜ਼ ਸਮੇਤ)  
400 – 22470 Dewdney Trunk Road  
Maple Ridge, BC V2X 5Z6

**ਸਰੀ** (ਕਲੋਵਰਡੇਲ ਸਮੇਤ)  
Suite 100, Central City Tower  
13450 – 102nd Avenue  
Surrey, BC V3T 5X3

**ਟ੍ਰਾਈ-ਸਿਟੀਜ਼** (ਕੋਕੁਇਟਲਮ, ਪੋਰਟ ਕੋਕੁਇਟਲਮ,  
ਪੋਰਟ ਮੂਡੀ, ਐਨਮੋਰ ਅਤੇ ਬੇਲਕਾਰਾ ਸਮੇਤ)  
300 – 205 Newport Drive  
Port Moody, BC V3H 5C9

ਇਨਵਾਇਰਨਮੈਂਟਲ ਹੈਲਥ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਫਰੇਜ਼ਰ ਹੈਲਥ ਦੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਓ:

[www.fraserhealth.ca/healthprotection](http://www.fraserhealth.ca/healthprotection)